

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL' IDENTITA' VISIVA, DELL' IMMAGINE ISTITUZIONALE E RELATIVI SUPPORTI DI COMUNICAZIONE

Sommario

Art 1. Oggetto del servizio	1
Art. 2 specifiche tecniche del servizio	2
Art.3 Modalità di svolgimento del servizio.....	2
Art 4. Durata del contratto	3
Art 5. Importo complessivo dell'appalto	3
Art. 6 – Avvio dell'esecuzione del contratto	3
Art. 7 – Modifica del contratto durante il periodo di validità.....	3
Art. 8 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso	3
Art. 9 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	4
Art 10. Criterio di affidamento	4
Art 11. Obblighi assicurativi.....	4
Art. 12. Sicurezza	5
Art 13. Penalità'	5
Art 14. Disposizioni in materia di subappalto.....	5
Art 15. Spese contrattuali, imposte, tasse	5
Art 16. Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 17 Riservatezza	6
Art. 18 Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato ex L. 190/2012, Codice Etico e Codice di Comportamento.....	6
Art. 19 Definizione delle controversie	7
ART. 20 Proprietà dei deliverable	7
Art.21 Norma di chiusura	7

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina l'affidamento da parte dell'INRiM del servizio di progettazione, sviluppo di creatività e adattamenti finalizzati alla realizzazione dell'identità visiva e dell'immagine istituzionale e realizzazione dei supporti di comunicazione a sostegno della promozione dell'immagine, delle attività e degli eventi dell'Ente.

Il servizio è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Realizzare un'identità visiva che con qualità di flessibilità, persistenza e durata nel tempo concorra a creare la fisionomia dell'Ente;

2. Uniformare lo stile di presentazione dell'Ente affinché sia immediatamente riconoscibile per il pubblico e per le istituzioni nazionali e internazionali.

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore affidatario e l'amministrazione committente, la quale fornirà i propri ordini di servizio tramite il Direttore dell'esecuzione e i suoi eventuali assistenti. Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i suddetti referenti dell'INRiM, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi richiesti.

Art. 2 Specifiche tecniche del servizio

a) Progettazione e sviluppo di creatività per la realizzazione dell'immagine e dell'identità del sistema visivo dell'Ente.

b) *Realizzazione di normativa e manuali operativi di applicazione dell'identità visiva dell'Ente.*

c) Declinazione e adattamento dell'identità visiva

Per declinazione e adattamento si intende l'applicazione dell'identità su prodotti e supporti utili alla promozione dell'Ente, delle sue attività ed eventi secondo le strategie di posizionamento concordate con il/la responsabile della UO Comunicazione.

d) Progettazione sistemi di interior ed exterior design con finalità di connotazione e/o promozione dell'identità visiva applicata all'architettura esterna e interna alle sedi dell'Ente.

e) *Progettazione dell'immagine di eventi, di laboratori scientifici e di ricerca, in linea con l'identità dell'Ente, con obiettivi e declinazioni legati al genere e all'episodicità.*

Ogni prodotto realizzato nell'ambito della fornitura oggetto del presente affidamento (immagine coordinata, declinazioni e adattamenti) dovrà essere consegnato in formato tale da consentirne l'immediato utilizzo; dovranno altresì essere consegnati gli esecutivi in formato idoneo alle esigenze di stampa in formato non modificabile (no files sorgenti).

Ogni elaborato grafico nell'ambito della fornitura oggetto del presente appalto, è da considerarsi di esclusiva proprietà dell'INRiM limitatamente all'utilizzo per il supporto richiesto. La proprietà intellettuale dei progetti resta comunque in capo alla società affidataria.

Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio

L'operatore economico prescelto dovrà garantire la disponibilità di professionisti che siano disponibili a periodici briefing presso le sedi dell'INRiM e/o in modalità di web conference, per la pianificazione operativa e il coordinamento della realizzazione dei vari progetti.

La ditta affidataria dovrà sviluppare la grafica richiesta, mentre all'Ente appaltante spetterà la redazione dei testi, la traduzione e la messa a disposizione delle immagini relative alle singole iniziative, nonché la supervisione finale prima del "visto e approvato".

La società fornirà per le singole declinazioni una proposta di bozza e interverrà per le modifiche richieste dall'ente fino alla produzione massina di 3 bozze successive alla prima (rework). Dovrà rispettare i tempi di consegna delle singole declinazioni, espressi in giorni lavorativi, da concordare preventivamente a seconda delle esigenze e della tipologia di materiale.

Art. 4 Durata del contratto

La durata del contratto oggetto di affidamento è stimata in **48** mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stipula su piattaforma MEPA. Nello svolgimento delle prestazioni l'Appaltatore è tenuto a garantire, per quanto di propria competenza, il rispetto della programmazione temporale concordata con l'Amministrazione Contraente.

Art. 5 Importo complessivo dell'appalto

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, la stazione appaltante corrisponderà all'affidataria il corrispettivo previsto in sede di offerta. L'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 139.900,00.

Art. 6 Avvio dell'esecuzione del contratto

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7 Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della L.P. 2/2016. 2. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 27 della L.P. 2/2016. 3. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 8 Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore verso presentazione di fattura mensile posticipata emessa in relazione all'attività svolta nel mese precedente. Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo dell'attività effettuata. 2. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previa verifica della regolare effettuazione della prestazione, nonché della regolarità contributiva previdenziale e fiscale come prevista dalla vigente normativa. 3. La stazione

appaltante è soggetta alla normativa sullo “Split-Payment”, pertanto le fatture dovranno contenere espressamente la dicitura “scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/1972”.

Art. 9 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico

Art. 10 Criterio di affidamento

a) originalità artistica e funzionalità tecnica

le proposte devono soddisfare i requisiti di originalità che tengano conto delle peculiarità di un ente di ricerca pubblico. Devono essere in grado di esprimere una identità e adattabilità alle diverse declinazioni e forme di comunicazione possibili.

b) portfolio

per servizio svolto con similari modalità e contenuti, con particolare riferimento al settore enti di ricerca, presso pubbliche amministrazioni o aziende private in Italia e/o all'estero, negli ultimi 5 anni; Il concorrente dovrà predisporre i seguenti materiali, inseriti all'interno di un unico documento denominato **PROGETTAZIONE IDENTITA' VISIVA E IMMAGINE**

- 1. una e una sola proposta;**
- 2. elencazione e descrizione delle proposte migliorative.**

L'amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo valido.

Qualora la ditta affidataria non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà dell'Amministrazione revocare l'affidamento e individuare soluzioni alternative a quelle proposte, addebitando i costi aggiuntivi alla ditta inadempiente.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli sulle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive prodotte, nonché controlli sull'esecuzione del servizio.

L'elenco delle attività e degli strumenti contenuti nel presente capitolato non può, peraltro, considerarsi né esaustivo né definitivo.

Art. 11 Obblighi assicurativi

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante. 2. In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare

con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto. 3. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

Art. 12 Sicurezza

L'appaltatore s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. 2. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.. 3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. 4. L'appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

Art. 13 Penalità

La ditta affidataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nella fornitura oggetto del presente capitolato.

La medesima ditta sarà tenuta a risarcire l'Amministrazione appaltante del danno causato da ogni inadempienza.

Nel caso in cui l'appaltatore rifiuti di eseguire il servizio o trascuri l'adempimento di una qualsiasi delle condizioni stabilite procederà alla risoluzione del contratto.

Art 14 Disposizioni in materia di subappalto

I soggetti terzi possono essere affidatari di contratti di subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che: a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire; b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103.

Art. 15 Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa le spese contrattuali; le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, ove previste dalla norma.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

L'appaltatore autorizza sin d'ora la stazione appaltante al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria, connessi al presente contratto (ai sensi del D. Lgs. 196/2003). 2. L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali relativi ai soggetti con cui entra in contatto nell'esecuzione del presente incarico. Inoltre, i dati raccolti o di cui entra in possesso non possono essere diffusi, pubblicati o comunicati a nessun altro soggetto al di fuori della Committente o altro soggetto da quest'ultima individuato.

Art. 17 Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al primo comma non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 18 Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato ex L. 190/2012, Codice Etico e Codice di Comportamento

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati nel "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012" , dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da **INRIM pubblicati nella sezione amministrazione trasparente** e si impegna a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarli.

Art. 19 Definizione delle controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Torino.

Art. 20 Proprietà dei deliverable

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà dell'INRiM, che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. L'INRiM potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato

Art.21 Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente capitolato, si applicano le norme vigenti in materia e il regolamento per la disciplina dei contratti.

Il Responsabile Unico del Progetto e del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Daniela Cutugno, Responsabile UO Approvvigionamenti -INRiM