

Spett.le _____

Tel _____

e-mail: _____

c.a. _____

Riferimenti protocollo Amministrazione

n° protocollo: _____

Data: _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Unità Approvvigionante
per *INRim* _____

con sede in _____, Via _____ n. _____, Località/Provincia: _____

numero tel. _____, e-mail _____

richiede

la fornitura delle/i seguenti card/buoni pasto elettronici:

Fornitura richiesta:

Totale Card:

Totale Buoni

Trattasi di buoni pasto in sostituzione di buoni resi:

SI

NO

Note e modalità di confezionamento delle card/dei buoni:

Per il dettaglio della fornitura richiesta e l'indirizzo di consegna compilare la pagina 2 del presente modulo, avendo cura di allegare un esemplare della pagina 2 per ogni sede/ufficio

Indirizzo di consegna:

Denominazione strada	N°	C.A.P.	Località/ Città	Provincia

Alla cortese attenzione del **Sig./Sig.ra** _____

Telefono _____ E-mail _____

quale persona da noi incaricata ad effettuare il ritiro delle card

Tabella dettaglio fornitura card nominative

MATRICOLA	NOMINATIVO (Nome e Cognome)
N. Totale dei soggetti aventi diritto al BP:	

Tabella dettaglio fornitura ricarica buoni pasto elettronici

MATRICOLA	NUMERO BUONI da caricare sulla card /per carnet
N. Totale delle card ospiti/carnet:	Totale BP:

Firma dell'Amministrazione Contraente oppure
dell'Unità Approvvigionante

Data di emissione, _____

